

Ordre du jour du Conseil d'administration du CJC-SC 2007.

Réunion : Conseil d'administration du comité d'organisation du Colloque des Jeunes Chercheurs en Sciences Cognitives édition 2007.

Date : 14 septembre 2006.

Heure : 18h-00h.

Lieu : Chez Benjamin Schoendorff, 41 montée du Gourguillon, 69005

Invités :

Maionchi Pino Norbert

Mahboubi Hadj

Prudhomme Elie

Braboszcz Claire

Durette Barthélémy

Presselin Delphine

Virginie Etienne

Belin Christophe

Bayle Dimitry

Schoendorff Benjamin

Putois Benjamin

Hoch Lisianne

Gerbier Emilie

Sirieux Christelle

Pénicaud François-Xavier

Signoret Carine

Schoot Lilianne

Bault Nadège

Excusés :

Chambon Valérian

Etat d'avancement du projet

POINTS DU PROJET

PRISE DE PAROLE

1. Dossier projet

Lisianne

2. Réalisation du site web

- architecture
- remplissage
- enregistrement des soumissions
- dispatchage des soumissions aux relecteurs

Elie

3. Logo

Adge

4. Trésorerie :

- liste des dates de demandes de demande
- présentation du budget prévisionnelle
- dead line
- suivi
- ouverture du compte
- le problème des tarifs.

Lilianne / Fix

5. Listings

- LABORATOIRES :
- ENTREPRISES :
- RELECTEURS:
- EDITEURS :
- CONFERENCIERS :
- LIEU :

Virginie
Lisianne
Elodie
Valérian
Barth / Chrystel
Carine

6. Conseil scientifique :

- processus de sélection des papiers
- travail bibliographique
- qui anime les tables de discussions ?
- conférenciers invités, chercheurs invités ?

Norbert

7. Divers :

Benjamin/ Fix

- le forum estigma
- les spam du cjc@estigma.fr
- un nouvel outil de travail : gestion de projet : toutateam.

A faire lors de la réunion

TOUS ENSEMBLE:

- décision :
 - logo
 - contact laboratoire en une ou deux passes
 - dispatchage des soumissions
 - table ronde
 - processus de sélection des papiers
 - qui est le contact éditeur
 - lieu
- création individuelle de login forum estigma.
- création individuelle de login toutateam
- compléter le carnet d'adresse interne

TRAVAIL EN GROUPE :

Groupe dossier projet :

- finaliser le dossier projet
- écrire la lettre au directeur de laboratoire ou potentiel subventionneur
- personnalisé le dossier projet pour chaque demande de subvention.
- remplissage du site internet

Groupe CS :

- rédaction du dossier sélection des soumissions.
- recherche bibliographique.
- lister les autres colloques Scco.

Groupe administratif :

- finir les listings :
 - chercheurs
 - laboratoires
 - conférenciers
 - entreprises
 - éditeur

Groupe trésorerie :

- listing des demandes de subventions+
- personnaliser le budget prévisionnel en fonction des demandes.

Après la réunion : action les plus importante

- ouverture du compte bancaire
- URGENT : contact éditeur
- URGENT : négociation salle, lyon 2.
- URGENT : lancer les demandes d'aides financières.
- URGENT : tous les dossiers doivent être fini.